



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন  
প্রশাসন শাখা

...

সভাপতি ড. আহমেদ উল্লাহ  
পরিচালক  
সভার তারিখ ২৮ সেপ্টেম্বর ২০১৯  
সভার সময় বিকেল: ৪:০০ টা  
স্থান ফাউন্ডেশনের লাইব্রেরি ভবনের দ্বিতীয়তলা  
উপস্থিতি পরিশিষ্ট ক'তে সন্নিবেশিত হলো

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর আওতায় অংশীজন (Stake Holder) দের সমন্বয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর সভায় সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আলোচনার পর নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র:নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	বার্ষিক শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত	ফাউন্ডেশনের বার্ষিক শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর আওতায় সকলের অংশগ্রহণে প্রতিষ্ঠানের অগ্রগতিতে সবাইকে নিজ নিজ ক্ষেত্রে কার্যকরী ভূমিকা রাখার সিদ্ধান্ত হয়।	উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
০২	ইউনিফর্ম পরিধান করা সংক্রান্ত	চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারি/গার্ড/আনসারদের প্রত্যেকেই অফিস প্রদত্ত ইউনিফর্ম পরিধান করার নির্দেশ প্রদান করা হয়।	নিরাপত্তা অফিসার
০৩	অধিকাল ভাতা এবং মেলার সম্মানী সংক্রান্ত	অধিকাল ভাতা প্রাপ্তি বিষয়ে এবং আসন্ন মাসব্যাপী লোকমেলা ও লোকজ উৎসব উদযাপন উপলক্ষে সকলের সম্মানী প্রদান বিষয়ে অর্থ মন্ত্রণালয়ে পত্র লেখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
০৪	২নং গেইটে টিকিট কাউন্টার মেরামত ও গ্রন্থাগারের বিদ্যমান লাইট সংক্রান্ত	ফাউন্ডেশনের ২ নং গেইটে টিকিট কাউন্টার মেরামত করানো এবং গ্রন্থাগারে বই পড়ার উপযোগী লাইট না থাকায় পর্যাপ্ত আলো সঞ্চালনের ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপসহকারী প্রকৌশলী
০৫	ফলদ বৃক্ষের পরিচর্যা, ডাব নারিকেল নিলাম ও নামাজ ঘর সংক্রান্ত	ফাউন্ডেশনের ফলদ বৃক্ষের ফলন বেশি হওয়ার জন্য কার্যকরী ভূমিকা রাখা, ডাব নারিকেল নিলামে বিক্রি এবং বিদ্যমান নামাজ ঘরের জায়গা স্বল্পতার জন্য সেখানে মহিলা দর্শনার্থী এবং জয়নুল কর্নারে পুরুষ দর্শনার্থীদের নামাজের ব্যবস্থা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	তত্ত্বাবধায়ক

অতঃপর উপস্থিত সবাইকে সুন্দরভাবে নিজ নিজ দায়িত্ব পালনের আহ্বান জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

ড. আহমেদ উল্লাহ

পরিচালক

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৮.০০০০.১১১.০৫.০০৩.১৯.১৫

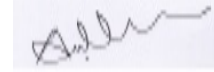
তারিখ: ২৬ আশ্বিন ১৪২৬

১১ অক্টোবর ২০১৯

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার

ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) উপপরিচালক, উপপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ২) ডিসপ্লে অফিসার, ডিসপ্লে শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৩) উপসহকারী প্রকৌশলী, প্রকৌশল শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৪) রেজিষ্ট্রেশন অফিসার, গবেষণা শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৫) নিরাপত্তা কর্মকর্তা, নিরাপত্তা শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৬) লাইব্রেরিয়ান কাম ক্যাটালগার, গবেষণা শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৭) ফটোগ্রাফার, গবেষণা শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৮) গাইড লেকচারার, ডিসপ্লে শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ৯) গাইড লেকচারার, ডিসপ্লে শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ১০) একান্ত সহকারী, পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ১১) প্রধান অফিস সহকারী কাম হিসাবরক্ষক, হিসাব শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ১২) হিসাব সহকারী, হিসাব শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ১৩) উচ্চমান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ১৪) স্টোরকিপার, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ১৫) তত্ত্বাবধায়ক, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ১৬) অভ্যর্থনা, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন
- ১৭) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, উপপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন



ড. আহমেদ উল্লাহ

পরিচালক